



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพ
ตามเกณฑ์ OBECQA

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA ให้แก่ครูในสหวิทยาเขตเบญจสิริ ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ Conference Room โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อให้การจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

น.ส.จินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.ปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ	โสภิตดิษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.วทันยา	ใจนันดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกศา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน และประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

	น.ส.เกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ		
น.ส.ณัฐวดี	โพธิจักร	กรรมการ	น.ส.ณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธุ์	กรรมการ
น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ	น.ส.จีญาพัชญ์	แก้วทอง	กรรมการ
น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
น.ส.ปิยวรรณ	จิมัจฉา	กรรมการ			
	น.ส.สุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการและเลขานุการ		
	นางทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. ต้อนรับคณะผู้บริหาร

๒. บริการเครื่องดื่มให้ผู้บริหารที่มาร่วมงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	ประธานกรรมการ		
น.ส.นงคราญ	คำลยวงษ์	กรรมการ	น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ	น.ส.ปิยวรรณ	จิมัจฉา	กรรมการ
น.ส.มวาริ	ใจชูพันธ์	กรรมการ	ว่าที่ ร.ต.หญิง	กิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	กรรมการ
คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ			
	น.ส.วทันยา	ใจนันตา	กรรมการและเลขานุการ		
	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

๒. จัดเตรียมแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๖. คณะวิทยากร

	น.ส.จินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
	น.ส.ภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
หมวด 1	น.ส.สุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการ
หมวด 2	น.ส.พนิดา	ยอดรัก	กรรมการ
หมวด 3	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
หมวด 4	น.ส.เจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
หมวด 5	น.ส.อัญชญา	แช่จิ๋ว	กรรมการ
หมวด 6	น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	กรรมการ
	ว่าที่ ร.ต.หญิง นุชนาถ	สนามไชย	กรรมการและเลขานุการ
	น.ส.วิไลวรรณ	รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารอบรม

น.ส.ภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
น.ส.วิไลวรรณ	รัตน์	กรรมการ	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิง	นุชนาถ	สนามไชย	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารอบรมประกอบการเข้าร่วมอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและจัดสถานที่

	นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ		
น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการ	น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
น.ส.ปิยวรรณ	ทิมจณา	กรรมการ	น.ส.มวารี	ใจชูพันธ์	กรรมการ
คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
	น.ส.อาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการและเลขานุการ		
	น.ส.ศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะหมู่บูชาและเวทีให้สะอาดและสวยงาม

๒. จัดสถานที่ในห้องประชุมและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

๓. บริการเครื่องดื่มให้คณะครูที่มาร่วมอบรม

๔. จัดเตรียมคณะกรรมการนักเรียน เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

	นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ		
นายวัชร	เต่งเจริญสุข	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
	นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ		
	นายกำพล	จางจะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง ระบบไฟให้สมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒. บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์

๓. จัดทำตัวอักษรข้อความ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาระบบการ
บริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA
๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

๔. จัดป้ายแสดงความยินดีเพื่อใช้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกวาง ณ จุดที่เหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

นางมลวรรณ	อันพิมพ์	ประธานกรรมการ		
น.ส.สุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการ	น.ส.วทันยา	ใจนันทา
				กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยประสานงานกับทุกฝ่าย

๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท มอบให้ประธานในพิธี ฯ

๓. จัดเตรียมเกียรติบัตร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ		
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นายศิริวิชัย	ประยูรวิวัฒน์
				กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ รวบรวมเงินและบริหารงบประมาณในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

น.ส.วทันยา	ใจนันทา	ประธานกรรมการ		
ว่าที่ ร.ต.หญิง นุชนาถ	สนามไชย	กรรมการ	น.ส.วิไลวรรณ	รัตนะ
				กรรมการ
น.ส.ปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ทำการประเมินผล สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานทุกๆ ด้าน บรรลุตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต